

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г. П. Маливко
« 20 / 18 г.



Менеджмент

(Наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой	<u>Менеджмента</u>
Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	4 з.е.
Часов по учебному плану	144

Брянская область
2018

Программу составил:

к.э.н., доцент Подольникова Е.М.


(подпись)

Рецензент:

к.э.н., доцент Карликова Л.И.


(подпись)

Рабочая программа дисциплины:

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г., № 1327.

составлена на основании учебного плана 2018 года набора:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций


утвержденного учёным советом вуза протокол № 8 от «19» апреля 2018 г.

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры

экономики

Протокол № 9 от «19» апреля 2018 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Васькин В.Ф.


(подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Приобретение студентами навыков и знаний в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения при организации предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.Б.16

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения курсов «Культура речи и деловое общение», «Маркетинг», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей для дисциплин «Экономика отраслей АПК», «Экономика труда», «Управление бизнес-процессами», «Организация производства на предприятии» и написания выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: функции менеджмента, особенности поведения человека в коллективе

Уметь: использовать функции менеджмента, общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации

Владеть: функциями менеджмента, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать: основные этапы развития менеджмента, особенности принятия управленческих решений, включая вопросы управленческой деятельности, власти в организации, механизма управления, распределения полномочий и ответственности

Уметь: осуществлять руководство коллективом, распределять задания, использовать мотивацию деятельности, нести ответственность за результаты принятого управленческого решения

Владеть: способами реализации функций управления, способами и методами принятия и реализации управленческих решений, делегирования полномочий

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать: элементы организации, ее менеджмента, внутреннего и внешнего окружения, интеграционные процессы, лидерство и стиль управления

Уметь: организовать командное взаимодействие в рамках реализации конкретного проекта, диагностировать процессы коммуникаций в проектной группе, разрабатывать предложения по их совершенствованию

Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих

решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Знать: проблематику и перспективы развития теории менеджмента, роль и значение поведения менеджера в успешном функционировании организации

Уметь: выбирать рациональные варианты действий в практических задачах управленческого характера, критически рассматривать свою деятельность и вносить необходимые изменения

Владеть: основной управленческой терминологией, необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности, навыками оценки результатов деятельности; навыками определения путей и выбора предложений по совершенствованию управленческих решений

4. Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
							УП	РПД							УП	РПД		
Лекции							32	32							32	32		
Лабораторные																		
Практические							32	32							32	32		
Прием зачета							0,15	0,15						0,15	0,15	0,15	0,15	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)							64,15	64,15							64,15	64,15		
Сам. работа							79,85	79,85							79,85	79,85		
Итого							144	144							144	144		

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
1.1	Менеджмент как вид деятельности /Лек/	5	2	ОПК-4
1.2	Менеджмент как вид деятельности /Пр/	5	2	ОПК-4
1.3	Менеджмент как вид деятельности /Ср/	5	8	ОПК-4
1.4	Становление и развитие теории и практики менеджмента /Лек/	5	4	ОПК-4 ПК-11
1.5	Становление и развитие теории и практики менеджмента /Пр/	5	4	ОПК-4 ПК-11
1.6	Становление и развитие теории и практики менеджмента /Ср/	5	8	ОПК-4 ПК-11
1.7	Функции менеджмента /Лек/	5	2	ОК-5 ОПК-4
1.8	Функции менеджмента /Пр/	5	2	ОК-5 ОПК-4
1.9	Функции менеджмента /Ср/	5	8	ОК-5

				ОПК-4
1.10	Организация как объект управления /Лек/	5	4	ПК-9
1.11	Организация как объект управления /Пр/	5	4	ПК-9
1.12	Организация как объект управления /Ср/	5	8	ПК-9
Раздел 2. Технология менеджмента				
2.1	Методы управления /Лек/	5	4	ОПК-4
2.2	Методы управления /Пр/	5	4	ОПК-4
2.3	Методы управления /Ср/	5/3	8	ОПК-4
2.4	Коммуникационный менеджмент /Лек/	5	4	ОК-5 ПК-9
2.5	Коммуникационный менеджмент /Пр/	5	4	ОК-5 ПК-9
2.6	Коммуникационный менеджмент /Ср/	5	8	ОК-5 ПК-9
2.7	Управленческие решения /Лек/	5	4	ОПК-4 ПК-11
2.8	Управленческие решения /Пр/	5	4	ОПК-4 ПК-11
2.9	Управленческие решения /Ср/	5	8	ОПК-4 ПК-11
2.10	Самоменеджмент /Лек/	5	2	ПК-11
2.11	Самоменеджмент /Пр/	5	2	ПК-11
2.12	Самоменеджмент /Ср/	5	8	ПК-11
2.13	Власть и лидерство в менеджменте /Лек/	5	4	ОПК-4 ПК-11
2.14	Власть и лидерство в менеджменте /Пр/	5	4	ОПК-4 ПК-11
2.15	Власть и лидерство в менеджменте /Ср/	5	8	ОПК-4 ПК-11
2.16	Управление конфликтами и стрессами /Лек/	5	2	ОК-5 ПК-9 ПК-11
2.17	Управление конфликтами и стрессами /Пр/	5	2	ОК-5 ПК-9 ПК-11
2.18	Управление конфликтами и стрессами /Ср/	5	7,85	ОК-5 ПК-9 ПК-11
2.19	Контактная работа при приеме зачета по курсу «Менеджмент» /К/	5	0,15	ОК-5 ОПК-4 ПК-9 ПК-11

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение №1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
1	/Переверзев М.П.	Менеджмент	М.: Инфра-М, 2011	20
2	Блинов А.О.	Менеджмент: учебник / А.О. Блинов, Ю.А. Романова. - Москва: КноРус, 2017. – 285 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/923046 . - Загл. с экрана.	М: КноРус, 2017	ЭБС BOOK.ru
3	Маслова Е.Л.	Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93291 . –	М.: Дашков и К, 2016	ЭБС Лань
4	Зарецкий А.Д.	Менеджмент: учебник / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. - Москва: КноРус, 2016. – 267 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/916813 . - Загл. с экрана.	М: КноРус, 2016	ЭБС BOOK.ru
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	Каурова О.В.	Менеджмент: практикум / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, Н.А. Зайцева, Л.А. Васильева, Н.М. Корсунова, О.С. Кулямина, Е.В. Докукина, З.И. Панина, И.П. Салманова, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Сулова, А.А. Ларионова. - Москва: Русайнс, 2017. – 152 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/921259 . - Загл. с экрана.	М: Русайнс, 2017	ЭБС BOOK.ru

2	Михалкина Е.Г.	Менеджмент: учебное пособие / Е.Г. Михалкина и др. - Москва: Русайнс, 2018. – 172 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/925926 . - Загл. с экрана.	М: Русайнс, 2018	ЭБС BOOK.ru
3	Блинов А.О.	Менеджмент. Задания, тесты, кейсы: учебное пособие / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: КноРус, 2018. – 208 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/924100 . - Загл. с экрана.	М: КноРус, 2018	ЭБС BOOK.ru
4	Сергиенко Л.В.	Менеджмент: задания и тесты: учебное пособие / Л.В. Сергиенко. - Москва: Русайнс, 2018. – 184 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/926214 . - Загл. с экрана.	М: Русайнс, 2018	ЭБС BOOK.ru
5	Дудин М.Н.	Самоменеджмент. (Интеллектуальный практикум): учебное пособие / М.Н. Дудин и др. - Москва: Русайнс, 2017. – 202 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/922783 . - Загл. с экрана.	М: Русайнс, 2017	ЭБС BOOK.ru
6	Мумладзе Р.Г.	Менеджмент в сельскохозяйственном производстве: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе и др. - Москва: Русайнс, 2015. – 43 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/919461 . - Загл. с экрана.	М: Русайнс, 2015	ЭБС BOOK.ru
Методические разработки				
1	Швецова О.А	Менеджмент. Практикум: учебно-практическое издание для практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – Брянск. – Изд-во Брянского ГАУ. – 2016. – 38 с.	Брянск: БГАУ, 2016	ЭБС БГАУ

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>
Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
Офисное программное обеспечение OpenOffice
Офисное программное обеспечение LibreOffice
Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
Программа для просмотра PDF Foxit Reader
Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - корпус 1 аудитория №203	Видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, интерактивная доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - корпус 1 аудитория №209	Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) - корпус 1 аудитория №204	12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) - корпус 1 аудитория №212	Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - корпус 1 аудитория №204	12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения группо-	Переносное мультимедийное оборудование

вых и индивидуальных консультаций - корпус 1 аудитория №212	(ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - корпус 1 аудитория №204	12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - корпус 1 аудитория №212	Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)
Помещения для самостоятельной работы - аудитория 204	12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Помещения для самостоятельной работы - читальный зал научной библиотеки	15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - корпус 3 аудитория №303, 315.	Специализированная мебель и технические средства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Менеджмент

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Менеджмент

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Менеджмент» направлено на формировании следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент»

№ раздела	Наименование раздела	З.1	З.2	З.3	З.4	У.1	У.2	У.3	У.4	Н.1	Н.2	Н.3	Н.4
1	Методологические основы менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Технологии менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сокращение: З. – знание; У. – умение; Н. – навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине «Менеджмент»

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
функции менеджмента, особенности поведения человека в коллективе	Лекции разделов №1,2	использовать функции менеджмента, общаться, вести гармоничный диалог и доби-	Практические работы разделов №1,2	функциями менеджмента, способами установления контактов и поддержания взаимодействия,	Практические работы разделов №1,2

		ваться успеха в процессе коммуникации		обеспечивающим успешную работу в коллективе	
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
основные этапы развития менеджмента, особенности принятия управленческих решений, включая вопросы управленческой деятельности, власти в организации, механизма управления, распределения полномочий и ответственности	Лекции разделов №1,2	осуществлять руководство коллективом, распределять задания, использовать мотивацию деятельности, нести ответственность за результаты принятого управленческого решения	Практические работы разделов №1,2	способами реализации функций управления, способами и методами принятия и реализации управленческих решений, делегирования полномочий	Практические работы разделов №1,2
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
элементы организации, ее менеджмента, внутреннего и внешнего окружения, интеграционные процессы, лидерство и стиль управления	Лекции разделов №1,2	организовать командное взаимодействие в рамках реализации конкретного проекта, диагностировать процессы коммуникаций в проектной группе, разрабатывать предложения по их совершенствованию	Практические работы разделов №1,2	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение	Практические работы разделов №1,2
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (Н.4)	
проблематику и перспективы развития теории менедж-	Лекции разделов	выбирать рациональные варианты действий в практических	Практические работы разделов №1,2	основной управленческой терминологией, необходимой для	Практические работы разделов №1,2

мента, роль и значение поведения менеджера в успешном функционировании организации	№1,2	задачах управленческого характера, критически рассматривать свою деятельность и вносить необходимые изменения		дальнейшей профессиональной деятельности, навыками оценки результатов деятельности; навыками определения путей и выбора предложений по совершенствованию управленческих решений	
--	------	---	--	---	--

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме дифференцированного зачета

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Методологические основы менеджмента	<p>Менеджмент как вид деятельности</p> <p>Сущность управления и менеджмента</p> <p>Роль менеджмента в современном обществе</p> <p>Труд менеджера и его особенности</p> <p>Становление и развитие теории и практики менеджмента</p> <p>Основные этапы развития менеджмента</p> <p>Школа научного менеджмента</p> <p>Административная школа менеджмента</p> <p>Школа человеческих отношений</p> <p>Школа поведенческих наук</p> <p>Количественная школа менеджмента</p> <p>Особенности теории и практики менеджмента в различных странах</p> <p>Сравнительный анализ японского и американского менеджмента</p> <p>Зарождение и развитие ме-</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-11</p>	<p>Вопрос на дифференцированном зачете</p> <p>1-24</p>

		<p>менеджмента в России</p> <p>Опыт организации и управления предприятиями в СССР</p> <p>Особенности менеджмента в современной России</p> <p><u>Функции менеджмента</u></p> <p>4. Сущность функций управления, их классификация</p> <p>Основные функции управления</p> <p>Конкретные функции управления</p> <p><u>Организация как объект управления</u></p> <p>Понятие организации</p> <p>Концепция жизненного цикла организации</p> <p>Формальная и неформальная организации: понятие; особенности формальной организации; признаки, характеризующие неформальную организацию</p> <p>Причины возникновения неформальных отношений в организации</p> <p>Характеристика внутренней среды организации</p> <p>Основные внешние факторы среды косвенного воздействия</p> <p>Основные внешние факторы среды прямого воздействия</p>		
2	Технологии менеджмента	<p><u>Методы управления</u></p> <p>Понятие, сущность и классификация методов управления</p> <p>Экономические методы управления</p> <p>Организационно-распорядительные методы управления</p> <p>Социально-психологические методы управления</p> <p><u>Коммуникационный менеджмент</u></p> <p>Понятие и виды коммуникаций.</p> <p>Основные элементы и этапы коммуникационного про-</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-11</p>	<p>Вопрос на дифференцированном зачете</p> <p>25-48</p>

	<p>цесса</p> <p>Формы и методы коммуникаций</p> <p>Коммуникационные сети</p> <p>Барьеры в коммуникационном процессе</p> <p>Пути совершенствования коммуникаций</p> <p><u>Управленческие решения</u></p> <p>Понятие управленческого решения</p> <p>Классификация управленческих решений</p> <p>Принципы принятия решения</p> <p>Технология принятия управленческого решения</p> <p><u>Самоменеджмент</u></p> <p>Понятие «самоменеджмент». Фазы процесса самоменеджмента</p> <p>Принципы самоменеджмента</p> <p><u>Власть и лидерство в менеджменте</u></p> <p>Понятие власти. Основы и источники власти в организации</p> <p>Основы лидерства</p> <p>Основные теории лидерства</p> <p>Стили руководства</p> <p><u>Управление конфликтами и стрессами</u></p> <p>Общее понятие конфликта</p> <p>Типы конфликтов</p> <p>Способы управления конфликтами</p> <p>Управление стрессами</p>		
--	---	--	--

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине
«Менеджмент»**

1. Сущность управления и менеджмента
2. Роль менеджмента в современном обществе
3. Труд менеджера и его особенности
4. Основные этапы развития менеджмента
5. Школа научного менеджмента
6. Административная школа менеджмента
7. Школа человеческих отношений
8. Школа поведенческих наук
9. Количественная школа менеджмента
10. Особенности теории и практики менеджмента в различных странах
11. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента

12. Зарождение и развитие менеджмента в России
13. Опыт организации и управления предприятиями в СССР
14. Особенности менеджмента в современной России
15. Сущность функций управления, их классификация
16. Основные функции управления
17. Конкретные функции управления
18. Понятие организации
19. Концепция жизненного цикла организации
20. Формальная и неформальная организации: понятие; особенности формальной организации; признаки, характеризующие неформальную организацию
21. Причины возникновения неформальных отношений в организации
22. Характеристика внутренней среды организации
23. Основные внешние факторы среды косвенного воздействия
24. Основные внешние факторы среды прямого воздействия
25. Понятие, сущность и классификация методов управления
26. Экономические методы управления
27. Организационно-распорядительные методы управления
28. Социально-психологические методы управления
29. Понятие и виды коммуникаций.
30. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса
31. Формы и методы коммуникаций
32. Коммуникационные сети
33. Барьеры в коммуникационном процессе
34. Пути совершенствования коммуникаций
35. Понятие управленческого решения
36. Классификация управленческих решений
37. Принципы принятия решения
38. Технология принятия управленческого решения
39. Понятие «самоменеджмент». Фазы процесса самоменеджмента
40. Принципы самоменеджмента
41. Понятие власти. Основы и источники власти в организации
42. Основы лидерства
43. Основные теории лидерства
44. Стили руководства
45. Общее понятие конфликта
46. Типы конфликтов
47. Способы управления конфликтами
48. Управление стрессами

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Менеджмент» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в соответствии с учебным планом в 5 семестре в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- активной работой на практических занятиях;
- результатами итогового тестирования.

Знания, умения, навыки студента на дифференцированном зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание студента на дифференцированном зачете

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками:

«отлично» - 13-15 баллов,

«хорошо» - 10-12 баллов,

«удовлетворительно» - 7-9 баллов,

«неудовлетворительно» - 0 баллов.

*Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине
«Менеджмент»*

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«отлично»	13-15	Обучающийся показал прочные знания основных положений дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, делать обоснованные выводы из результатов расчетов
«хорошо»	10-12	Обучающийся показал прочные знания основных положений дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов
«удовлетворительно»	7-9	Обучающийся показал знание основных положений дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой
«неудовлетворительно»	0	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой

Основная оценка, идущая в ведомость, студенту выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

*Оценивание студента по балльно-рейтинговой системе дисциплины
«Менеджмент»*

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$Оценка_{активности} = \frac{Активность}{Общее количество} * 5 \quad (1)$$

где *Оценка активности* - оценка за активную работу;
Активность - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно работал;
Общее количество - общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях, равна 5.

Результаты тестирования оцениваются действительном числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$Оценка_{тестирования} = \frac{Число\ правильных\ ответов}{Всего\ вопросов\ в\ тесте} * 5 \quad (2)$$

где *Оценка тестирования* - оценка за тестирование.

Общая оценка знаний по курсу «Менеджмент» строится путем суммирования указанных выше оценок:

$$Оценка_{общая} = Оценка_{активности} + Оценка_{тестирования} + Оценка_{диф.зачет} \quad (3)$$

Таким образом, общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 25, где

- «отлично» - 25-21 баллов,
- «хорошо» - 20-16 баллов,
- «удовлетворительно» - 15-11 баллов,
- «неудовлетворительно» – меньше 11 баллов.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Другие оценочные средства
1	Методологические основы менеджмента	<u>Менеджмент как вид деятельности</u> Сущность управления и менеджмента Роль менеджмента в современном обществе Труд менеджера и его особенности <u>Становление и развитие теории и практики менеджмента</u> Основные этапы развития менеджмента Школа научного менеджмента Административная школа менеджмента Школа человеческих отношений Школа поведенческих наук Количественная школа менеджмента Особенности теории и практики менеджмента в различных странах Сравнительный анализ японского и американского менеджмента Зарождение и развитие менеджмента в России Опыт организации и управления пред-	ОК-5 ОПК-4 ПК-9 ПК-11	Опрос Тест

		<p>приятными в СССР</p> <p>Особенности менеджмента в современной России</p> <p><u>Функции менеджмента</u></p> <p>4. Сущность функций управления, их классификация</p> <p>Основные функции управления</p> <p>Конкретные функции управления</p> <p><u>Организация как объект управления</u></p> <p>Понятие организации</p> <p>Концепция жизненного цикла организации</p> <p>Формальная и неформальная организации: понятие; особенности формальной организации; признаки, характеризующие неформальную организацию</p> <p>Причины возникновения неформальных отношений в организации</p> <p>Характеристика внутренней среды организации</p> <p>Основные внешние факторы среды косвенного воздействия</p> <p>Основные внешние факторы среды прямого воздействия</p>		
2	Технологии менеджмента	<p><u>Методы управления</u></p> <p>Понятие, сущность и классификация методов управления</p> <p>Экономические методы управления</p> <p>Организационно-распорядительные методы управления</p> <p>Социально-психологические методы управления</p> <p><u>Коммуникационный менеджмент</u></p> <p>Понятие и виды коммуникаций.</p> <p>Основные элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Формы и методы коммуникаций</p> <p>Коммуникационные сети</p> <p>Барьеры в коммуникационном процессе</p> <p>Пути совершенствования коммуникаций</p> <p><u>Управленческие решения</u> Понятие управленческого решения</p> <p>Классификация управленческих решений</p> <p>Принципы принятия решения</p> <p>Технология принятия управленческого решения</p> <p><u>Самоменеджмент</u></p> <p>Понятие «самоменеджмент». Фазы процесса самоменеджмента</p> <p>Принципы самоменеджмента</p> <p><u>Власть и лидерство в менеджменте</u></p> <p>Понятие власти. Основы и источники</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-11</p>	<p>Опрос</p> <p>Тест</p>

		власти в организации Основы лидерства Основные теории лидерства Стили руководства <u>Управление конфликтами и стрессами</u> Общее понятие конфликта Типы конфликтов Способы управления конфликтами Управление стрессами		
--	--	---	--	--

Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов

1. Содержательный подход определяет менеджмент как:
 - A. систему функций и комплекс элементов
 - B. систему взаимосвязей и соподчиненности различных звеньев
 - C. систему отношений, складывающихся между людьми в процессе общественного производства
 - D. систему, стремящуюся сохранить свою структуру, упрочить свои внутренние и внешние связи
 - E. совокупность кадров и органов управления
2. Структурно-функциональный подход определяет менеджмент как:
 - A. систему отношений, складывающихся между людьми в процессе общественного производства
 - B. совокупность кадров и органов управления
 - C. систему взаимосвязей и соподчиненности различных звеньев
 - D. систему, стремящуюся сохранить свою структуру, упрочить свои внутренние и внешние связи
 - E. систему функций и комплекс элементов
3. Системный (кибернетический) подход определяет менеджмент как:
 - A. систему взаимосвязей и соподчиненности различных звеньев
 - B. систему функций и комплекс элементов
 - C. совокупность кадров и органов управления
 - D. систему отношений, складывающихся между людьми в процессе общественного производства
 - E. систему, стремящуюся сохранить свою структуру, упрочить свои внутренние и внешние связи
4. Школа менеджмента, цель существования которой определяется как создание универсальных принципов управления, следования которым приведет организацию к успеху:
 - A. школа науки управления
 - B. классическая школа управления
 - C. современная школа менеджмента
 - D. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - E. школа научного управления
5. Школа менеджмента на базе, которой получили развитие теория систем и теория об управленческих решениях:
 - A. современная школа менеджмента
 - B. школа научного управления
 - C. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - D. школа науки управления
 - E. классическая школа управления
6. Школа менеджмента, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как механистической конструкции:
 - A. классическая школа управления
 - B. школа научного управления
 - C. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - D. школа науки управления
 - E. современная школа менеджмента
7. Школа менеджмента, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как коллектива, построенного на разделении труда:
 - A. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - B. современная школа менеджмента

- C. классическая школа управления
- D. школа науки управления
- E. школа научного управления

8. Подход к менеджменту рассматривающий функции управления как взаимосвязанные, а сам менеджмент как серию непрерывных взаимосвязанных действий:

- A. целевой подход
- B. процессный подход
- C. комплексный подход
- D. ситуационный подход
- E. системный подход

9. Подход к менеджменту дающий понимание того, что "... организации представляют собой сложные открытые системы...":

- A. целевой подход
- B. системный подход
- C. комплексный подход
- D. ситуационный подход
- E. процессный подход

10. Подход к менеджменту, позволяющий «... увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы наиболее эффективно достичь целей организации»:

- A. системный подход
- B. комплексный подход
- C. ситуационный подход
- D. процессный подход
- E. целевой подход

11. Основные ресурсы организации:

- A. культура организации
- B. технология и информация
- C. структура организации
- D. люди
- E. оборотный капитал
- F. цели организации
- G. основной капитал

12. Факторы внутренней среды организации:

- A. персонал организации
- B. правительственные акты
- C. профсоюзы
- D. структура организации
- E. система ценностей в обществе
- F. культура организации

13. Факторы внешней среды, являющиеся косвенными для жизнедеятельности организации:

- A. законодательство, социальные убеждения, финансовая политика, технологические изменения
- B. международные события, политические, социокультурные, экономические факторы и достижения НТП
- C. поставщики, конкуренты, потребители
- D. государственные органы управления (налоговая полиция, пожарная инспекция и т.д.)
- E. цели, задачи, структура, люди и технология

14. Предметами изучения науки менеджмента являются:

- A. управленческая деятельность человека

- В. движение информации по каналам прямой и обратной связи
- С. управляемая социально-экономическая система
- Д. отношения между людьми
- Е. законы развития общества

15. Характеристики понятия «принципы управления»:
правила управления

- А. организационные положения, определяющие виды и формы управления
- В. руководящая идея деятельности
- С. регламенты управленческой деятельности
- Д. формы управления производством

16. Основные задачи профессионального управленца, реализующие менеджмент как науку и искусство:

- А. овладеть научными основами
- В. уметь творчески применять теорию управления
- С. четко устанавливать цели деятельности правильно выбирать единицы измерения
- Д. постоянно контролировать результаты деятельности

17. Этап жизненного цикла организации имеющий следующие характеристики: главная цель – выживание, основная задача - выход на рынок:

- А. зрелость
- В. детство и юность
- С. возрождение либо исчезновение
- Д. рождение организации
- Е. старение организации

18. Этап жизненного цикла организации имеющий следующие характеристики: главная цель - получение прибыли в ближайшей перспективе и ускоренный рост; основная задача - укрепление позиций и захват рынка:

- А. возрождение либо исчезновение
- В. детство и юность
- С. старение организации
- Д. рождение организации
- Е. зрелость

19. Этап жизненного цикла организации имеющий следующие характеристики: главная цель - систематический сбалансированный рост, формирование имиджа; основная задача - рост по разным направлениям деятельности, завоевание рынка:

- А. детство и юность
- В. возрождение либо исчезновение
- С. старение организации
- Д. зрелость
- Е. рождение организации

20. Ориентир деятельности организации являющийся конечным состоянием, желаемым результатом, которого стремиться добиться любая организация:

- А. задача
- В. миссия организации
- С. цель организации
- Д. мероприятие

21. Характеристики понятия «цель управления» это:

- А. идея, определяющая уровень сознания людей
- В. совокупность интересов людей, для удовлетворения которых они трудятся
- С. желаемый результат, достичь который, стремиться социальная система
- Д. предполагаемый результат работы
- Е. проблема, требующая своего разрешения

22. Управленческая информация это:

- A. события научно-технического прогресса
 - B. совокупность управляемой и управляющей систем
 - C. совокупность сигналов воздействия управляющей системы на управляемую
 - D. необходимый объем знаний о социально - экономической системе
 - E. сведения, являющиеся объектом хранения, передачи и преобразования
23. Основные стадии, характеризующие жизненный цикл организации:
- A. цель, тип руководства, самосознание, задачи, тип планирования
 - B. рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение
 - C. единство целей, совместный труд и наличие не менее двух человек
 - D. кризисы стиля руководства, автономии, контроля, бюрократии
 - E. процессы функционирования и развития
24. К какому уровню руководства относятся руководители предприятий и их заместители?
- A. исполнители
 - B. руководители низового звена
 - C. руководители среднего звена
 - D. руководители высшего звена
25. Понятие в теории управления означающее передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:
- A. власть
 - B. делегирование
 - C. решение
 - D. руководство
 - E. ответственность
26. Какое требование к информации способствует выполнению различных задач в пределах сфер ответственности менеджеров различных уровней
- A. точность и достоверность
 - B. доступность
 - C. удовлетворение потребностей конкретных управляющих
 - D. достаточность
 - E. свободный обмен
27. Вид контроля, осуществляемый до фактического начала работ:
- A. оперативный контроль
 - B. текущий контроль
 - C. заключительный контроль
 - D. предварительный контроль
 - E. стратегический контроль
28. Автором какой теории является Аврахам Х. Маслоу?
- A. теория человеческих отношений
 - B. теория X и Y
 - C. классическая теория
 - D. теория потребностей
 - E. теория двух факторов
29. Функция менеджмента, способствующая обнаружению проблем, раньше, чем они станут слишком серьезны
- A. контроля
 - B. планирования
 - C. мотивация
 - D. регулирования
 - E. организация
30. Функция менеджмента, способствующая стимулированию деятельности персонала, активизации усилий исполнителей
- A. организация

- В. мотивация
- С. планирования
- Д. контроля
- Е. регулирования

31. Функция управления, способствующая определению цели деятельности, необходимых для этого средств, разработки методов наиболее эффективных в конкретных условиях

- А. организация
- В. контроля
- С. регулирования
- Д. планирования
- Е. мотивация

32. Функция управления, задачей которой является формирование структуры объекта и обеспечение всем необходимым для его нормальной работы

- А. контроль
- В. мотивация
- С. регулирование
- Д. организация
- Е. планирование

33. Функция управления, способствующая обеспечению равномерного развития всех основных элементов производства и управления в соответствии с заданными целями

- А. регулирование
- В. мотивация
- С. организация
- Д. планирование
- Е. контроль

34. С точки зрения менеджмента управленческое решение должно удовлетворять следующие требования:

- А. динамизм развития
- В. своевременность
- С. неизменность в любой ситуации
- Д. личная заинтересованность
- Е. правомочность

35. Понятие, основные элементы которого изображены на рисунке:



- А. управление
- В. менеджмент
- С. организация
- Д. планирование
- Е. контроль
- Ф. мотивация

36. Характеристики понятий "субординация" и "координация":

- A. управленческие отношения в зависимости от уровней управления
- B. управленческие отношения в зависимости от времени их реализации
- C. управленческие отношения в зависимости от масштаба действий
- D. управленческие отношения в зависимости от управленческой иерархии

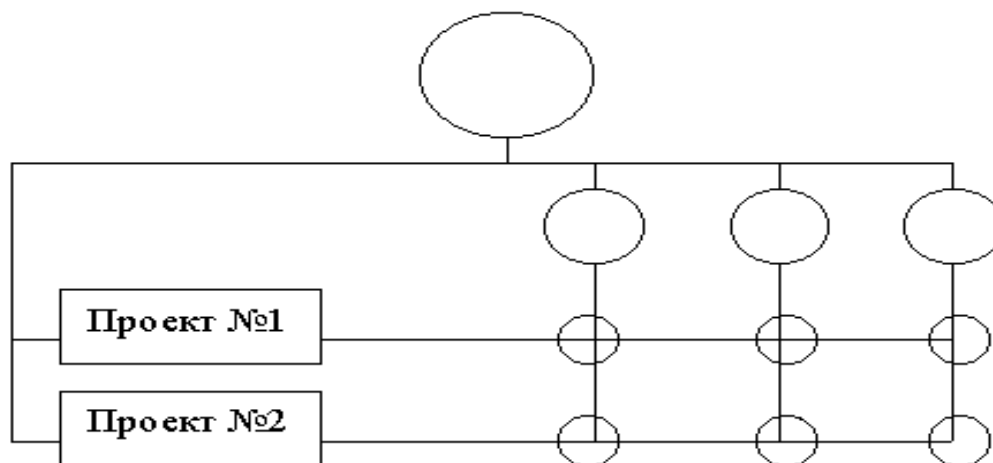
37. Уровень управления, имеющий в своем составе 3-7% численности всего управленческого персонала:

- A. вертикальный
- B. горизонтальный
- C. высший
- D. низший
- E. средний

38. Понятие кодирование в организационных коммуникациях означает выбор:

- A. языка передачи информации
- B. между вербальным и невербальным видами коммуникации
- C. коммуникации между руководителем и рабочей группой
- D. способа отправления информации
- E. способа обозначения информации

39. Вид организационной структуры изображенный на рисунке:



- A. штабная структура
- B. матричная структура
- C. линейная структура
- D. функциональная структура

40. Какое требование к информации определяется правдивостью, правильностью, однократностью регистрации и ограждает сведения от искажения

- A. достаточность
- B. удовлетворение потребностей конкретных управляющих
- C. доступность
- D. точность и достоверность
- E. свободный обмен

41. Требование к информации гласящее, что ее количество должно в полной мере отражать состояние дел

- A. точность и достоверность
- B. удовлетворение потребностей конкретных управляющих
- C. достаточность
- D. доступность
- E. свободный обмен

42. Какое требование к информации состоит в том, что она поступает и накапливается в таком виде, чтобы ее можно было быстро и легко воспринимать и использовать в ме-

неджменте

- A. точность и достоверность
- B. свободный обмен
- C. удовлетворение потребностей конкретных управляющих
- D. достаточность
- E. доступность

43. Группы факторов, влияющих на поведение людей, которые выделил в своей теории мотивации Фредерик Герцберг:

- A. факторы причастности
- B. факторы власти
- C. гигиенические факторы
- D. факторы мотивации
- E. факторы успеха

44. Коммуникация в организации это:

- A. обмен информацией между людьми или группами в процессе деятельности
- B. систематизация и хранение данных по выполненным решениям
- C. автоматизация системы контроля использования рабочего времени
- D. новое положение по аттестации кадров
- E. принятие управленческого решения

45. Автор теории, суть которой изображена на рисунке:



- A. Ренсис Лайкерт
- B. Аврахам Х. Маслоу
- C. Дуглас МакГрегор
- D. Виктор Врум
- E. Фредерик У. Тейлор
- F. Фредерик Герцберг

46. Вид контроля, осуществляемый непосредственно в ходе проведения работ:

- A. стратегический контроль
- B. предварительный контроль
- C. текущий контроль
- D. заключительный контроль
- E. оперативный контроль

47. Вид контроля, дающий руководителю информацию, необходимую для планирования, если аналогичные работы предполагается проводить в будущем:

- A. стратегический контроль
- B. заключительный контроль
- C. оперативный контроль
- D. текущий контроль
- E. предварительный контроль

48. Вид контроля, предусматривающий учет, оценку и анализ результатов разработки и реализации перспективной концепции развития организации

- A. оперативный контроль

- В. заключительный контроль
- С. предварительный контроль
- Д. текущий контроль
- Е. стратегический контроль

49. Этап развития группы, на котором группа устанавливает нормы и модели работы, в рамках которых она работает:

- А. формирование
- В. нормирование
- С. работа
- Д. становление

50. Этап развития группы, на котором группа проходит через конфликтный этап, который следует непосредственно за первичным (обычно ложным) консенсусом:

- А. становление
- В. формирование
- С. работа
- Д. нормирование

51. Этап развития группы, на котором группа сможет достичь оптимального уровня работы:

- А. нормирование
- В. становление
- С. формирование
- Д. работа

52. Специфический тип отношений управления, основывающийся на процессе социального воздействия, а точнее, взаимодействия в организации:

- А. руководство
- В. лидерство
- С. самоменеджмент
- Д. групповая динамика
- Е. мотивация

53. Характерными чертами менеджера являются:

- А. энтузиаст
- В. инноватор
- С. администратор
- Д. профессионал

54. Противоречие, возникающее между людьми, коллективами в процессе их совместной трудовой деятельности из-за непонимания или противоположности интересов, отсутствие согласия между двумя или более сторонами

- А. разногласие
- В. компромисс
- С. ссора
- Д. стресс
- Е. конфликт

55. К педагогическим способам разрешения конфликта относят следующие действия руководителя:

- А. убеждение
- В. силовое разрешение конфликта
- С. переговоры
- Д. разъяснение требований

56. Назовите цели коммуникации:

- А. профессиональная
- В. руководство
- С. административная

D. ответственность

E. социальная

57. Власть, реализуемая через страх:

A. власть принуждения

B. законная власть

C. власть эталона

D. власть вознаграждения

E. экспертная власть

58. Власть, реализуемая через положительное подкрепление:

A. власть эталона

B. власть вознаграждения

C. экспертная власть

D. власть принуждения

E. законная власть

59. Показатель управленческой деятельности, измеряемый и выраженный количественно, и характеризующий денежную оценку входов (потребляемых ресурсов) и выходов (выпускаемых продуктов):

A. коммерческую эффективность

B. социальную эффективность

C. результативность управления

D. эффективность управления

E. практическую реализацию

60. Эффективность управления отражает:

A. единство всех видов и форм управления

B. соотношение полезного результата и затрат

C. фондовооруженность

D. уровень технического обеспечения производства

E. эффект от управленческой деятельности